

Na temelju članka 37. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 13. listopada 2014. godine Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na 5. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 21. veljače 2019. donijelo je

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ciljevi, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) na Veleučilištu Velika Gorica u Velikoj Gorici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Opći cilj ustroja i djelovanja SOK-a je promicanje i postizanje najviše razine kvalitete studiranja i cjeloživotnog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, međunarodne suradnje i razmjene studenata, nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja te upravljanja Veleučilištem i svim službama radi postizanja zadovoljstva svih unutarnjih i vanjskih dionika.

Članak 3.

Misija, odnosno svrha postojanja SOK-a jest uspostava principa, kriterija i mjerila te metoda za osiguravanje i upravljanje kvalitetom.

Članak 4.

Referentni dokumenti za ustroj i funkcioniranje SOK-a u Veleučilištu su:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG),
- Norma ISO 9001:2015,
- Statut Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Unutarnji dionici SOK-a su studenti, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Veleučilištu. Svi su oni osobno odgovorni za kvalitetno izvršavanje svih svojih obveza, odnosno, za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i ovlasti.
- (2) Vanjski dionici SOK-a su studenti koji su završili studije, roditelji i skrbnici studenata, stipenditori, poslodavci, gospodarski subjekti, nastavne baze, partnerske i suradne pravne osobe, obrazovne ustanove, tijela lokalne i državne uprave, osnivači te drugi korisnici usluga.

Članak 6.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte i radne upute Veleučilišta.

II. PODRUČJA DJELOVANJA SOK-A

Članak 7.

SOK-om se pokrivaju sva područja djelovanja Veleučilišta, odnosno svi procesi pri realizaciji nastavnih aktivnosti te svi drugi procesi bitni za efikasnu i učinkovitu realizaciju osnovnih ciljeva Veleučilišta.

Članak 8.

Područja djelovanja SOK-a na Veleučilištu su:

- Politika, i postupci razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete,
- Postupci izrade, predlaganja i odobravanja studijskih programa,
- Učenje, poučavanje, vrednovanje i ocjenjivanje dostignuća studenata te međunarodna suradnja i razmjena,
- Upisi, napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje informalnog učenja,
- Poslovi, aktivnosti, obveze i usavršavanje nastavnika i suradnika u nastavi,
- Resursi za izvođenje studijskih programa, cjeloživotnog obrazovanja, učenje i potporu studentima,
- Efikasnost informacijskog sustava (prikupljanje, analiza i korištenje informacija),
- Informiranje i javnost rada,
- Kontinuirano praćenje, analiza i periodička revizija i izmjena studijskih programa,
- Periodično vanjsko i kontinuirano unutarnje vrednovanje sustava upravljanja kvalitetom.
- Društvena odgovornost.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 9.

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu podliježu mjerilima i načelima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i područjima vrednovanja iz članka 8. ovog Pravilnika.
- (2) U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Ustroj

Članak 10.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Stručno vijeće na čelu s dekanom.
- (2) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i Dekana.
- (3) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu objedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u Veleučilištu odgovorno Dekanu.
- (4) Dekanski kolegij u širem sastavu je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik Veleučilišta, pročelnici studija, pročelnici službi i voditelj Odsjeka za kvalitetu. Dekanski kolegij u užem sastavu je savjetodavno tijelo dekana za područje upravljanja kvalitetom koje čine prodekani i tajnik Veleučilišta. Prema potrebi i odluci dekana na kolegije se mogu pozvati i drugi dionici.
- (5) Dekanski kolegij, nadzire izvršenje odluka Stručnog vijeća koje se odnose na sustav osiguranja kvalitetom.
- (6) Prodekan ili druga osoba koju je dekan uz suglasnost Stručnog vijeća imenovao i ovlastio za područje upravljanja kvalitetom predsjedava Povjerenstvom, prati realizaciju provedbu propisa i dokumenata iz područja upravljanja kvalitetom te odluka Stručnog vijeća i dekana.

Stručno vijeće

Članak 11.

- (1) Stručno vijeće razmatra i ocjenjuje sustav osiguravanja kvalitete i rezultate svih dionika sukladno područjima SOK utvrđenom u članku 8. ovoga Pravilnika, te donosi smjernice, korektivne radnje, mjere i aktivnosti za poboljšanje, a osobito odluke o:
 - Prihvaćanju Strategije razvoja i godišnja izvješća o provedbi strategije,
 - Prihvaćanju revizije i izmjene Strategije razvoja,
 - Akcijski plan za unapređenje SOK-a,
 - Priručnika kvalitete i procedura za osiguravanje kvalitetom u svim područjima djelovanja,
 - Usvajanju godišnjih i periodičnih planova i izvješća iz područja kvalitete i rada Odsjeka za kvalitetu,

- Izvješća Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
- (2) Stručno vijeće donosi i druge odluke u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete imenuje dekan na razdoblje od dvije (2) godine.
- (2) Povjerenstvo čini najmanje devet (9) članova, i to:
 - dva (2) predstavnika studenata,
 - jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja
 - pet predstavnika (5) iz redova nastavnika i suradnika,
 - jedan (1) predstavnik iz redova vanjskih dionika.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan ili osoba iz stavka 6. članka 10. ovoga Pravilnika.
- (4) Predsjednik Povjerenstva je ujedno i predstavnik uprave Veleučilišta za kvalitetu.
- (5) Članovi i predsjednik povjerenstva mogu više puta biti predloženi i imenovani u Povjerenstvo.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguravanja kvaliteta Veleučilišta u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Veleučilišta sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete te u tom smislu:
 - potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu, ali i u široj visoko školskoj zajednici te javnosti,
 - na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže dekanu i Stručnom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog cikličnog poboljšanja,
 - predlaže Stručnom Vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i mehanizme za unaprjeđivanje sustava kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete,
 - prati i analizira periodična unutarnja vrednovanja kvalitete, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta te o tome izvješćuje dekana i Stručno vijeće,
 - predlaže dekanu i Stručnom vijeću postupke i mjere za unaprjeđenje postojećeg stanja.
- (2) Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Veleučilišta:
 - razvijanje indikatora kvalitete,
 - praćenje kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje),
 - definiranje i primjena kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.

- (3) Povjerenstvo ima i druge nadležnosti i obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.

Članak 14.

Članovi Povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih ovim Pravilnikom, drugim općim aktima ili odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 15.

- (1) U radu Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Povjerenstva ili dekan, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:
 - sami zatraže razrješenje,
 - prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
 - ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu,
 - ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o odgovarajuće etičke kodekse.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je neovisno tijelo Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom imenuje dekan.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu ne smiju ujedno biti i članovi Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete Veleučilišta.

Članak 17.

Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje pet (5) članova i to:

- jednog člana predlaže Studentski zbor iz redova studenata,
- dva člana predlaže dekan iz redova nastavnika i suradnika,
- jednog člana predlaže dekan iz reda nenastavnog osoblja,
- jednog člana predlaže dekan iz redova vanjskih dionika.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.

- (2) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu najmanje jednom u dvije godine, prema planu, provodi proces unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Prosudba sustava osiguravanja kvalitete sastoji se iz četiri faze: Planiranje; Prosudba u užem smislu; Izrada izvješća; Naknadno praćenje/follow-up.
- (3) Postupak provedbe unutarnje prosudbe definiran je Priručnikom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.
- (4) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu obavlja i druge poslove utvrđene odredbama općih akata Veleučilišta, odlukama Stručnog vijeća i Dekana.

Članak 19.

- Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu radi ostvarivanja svojih nadležnosti, zaduženja i zadaća utvrđenih općim aktima ili odlukama Povjerenstva imaju pravo na:
- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,
 - predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 20.

- (1) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:
 - sami zatraže razrješenje,
 - prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
 - ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu,
 - ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o odgovarajuće etičke kodekse.

Članak 21.

- (1) Nadležnost i djelokrug rada Odsjeka za kvalitetu propisani su člankom 15. Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.
- (2) Odsjek koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, internom i eksternom vrednovanju sustava kvalitete Veleučilišta prema normi ISO 9001:2015 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju. Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Odsjek za kvalitetu obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i potrebe ovlaštene osobe iz stavka 6. članka 10. ovoga Pravilnika, te najmanje dva puta godišnje informira sve unutarnje i vanjske dionika o sustavu osiguravanja kvalitete u Veleučilištu.
- (3) Odsjek u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smislenu se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), norme ISO 9001:2015 te Statuta, drugih relevantnih općih akata Veleučilišta.

Članak 23.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o osiguravanju kvalitete od 19. rujna 2013. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po njegovom donošenju na sjednici Stručnog vijeća osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 602-04/19-14/003
URBROJ: 238/31-132-056-19-01
U Velikoj Gorici, 21. veljače 2019.


Dekan
dr.sc. Ivan Toth, prof. v. š.
